

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
некоммерческой организации
Частного учреждения
«Центр культурного наследия
ханты
им. В. Волдина»
«18» сентября 2007 г.

Учредители:

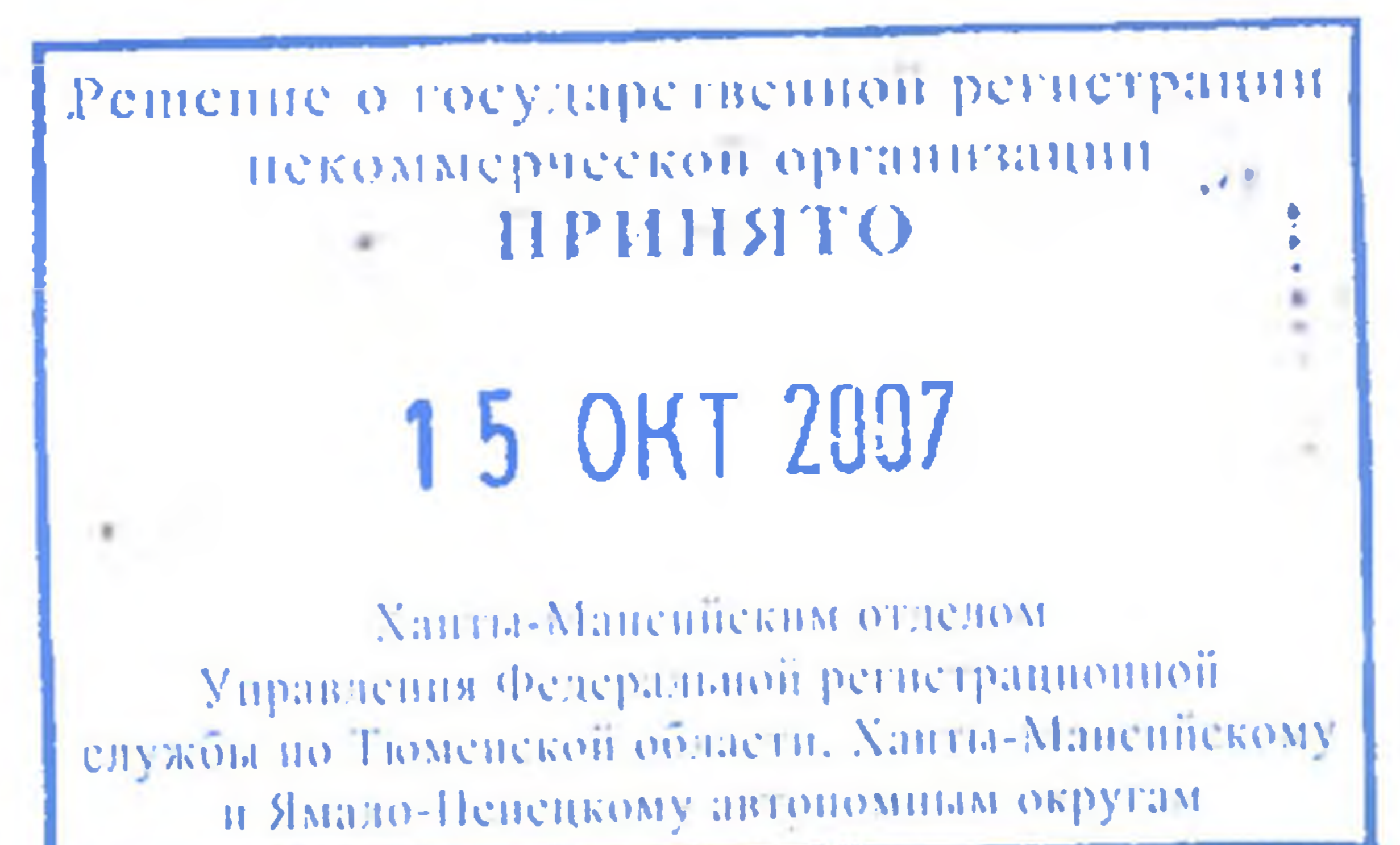
М.К. Волдина М.К. Волдина
(подпись)

Т.В. Волдина Т.В. Волдина
(подпись)

Р.П. Банк Р.П. Банк
(подпись)

УСТАВ

**Некоммерческой организации
Частного учреждения
«Центр культурного наследия ханты им. В. Волдина»**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение *«Центр культурного наследия ханты им. В. Волдина»*, именуемое в дальнейшем *"Центр"*, является некоммерческой организацией, созданной для осуществления социально-культурных, научных, образовательных и иных общественно-полезных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке – Частное учреждение «Центр культурного наследия ханты им. В.Волдина».

Сокращенное название на русском языке – ЧУ «ЦКНХ им. В. Волдина».

1.3. Свою деятельность Центр осуществляет в соответствии с Конституцией, Федеральным Законом РФ "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Уставом.

1.4. Центр является некоммерческой организацией и не преследует цели извлечения прибыли.

1.5. Центр создается на неопределенный срок.

1.6. Учредителями Центра являются граждане Российской Федерации:

1.6.1. **Волдина Мария Кузьминична** – член Союза писателей РФ, член Союза журналистов РФ, Заслуженный работник культуры РФ, Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, лауреат Международной премии им. М.А. Кастрена, Всероссийской премии им. Н.Д. Мамина-Сибиряка, руководитель Народного коллектива – семейного фольклорно-этнографического ансамбля «Ешак Най»,

дата рождения – 28 декабря 1936 г.; проживающая по адресу: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, г. Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, дом 25, квартира 22; паспорт 67 02 695441, выдан ОВД г. Ханты-Мансийска и района Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области «12» июля 2002 г.

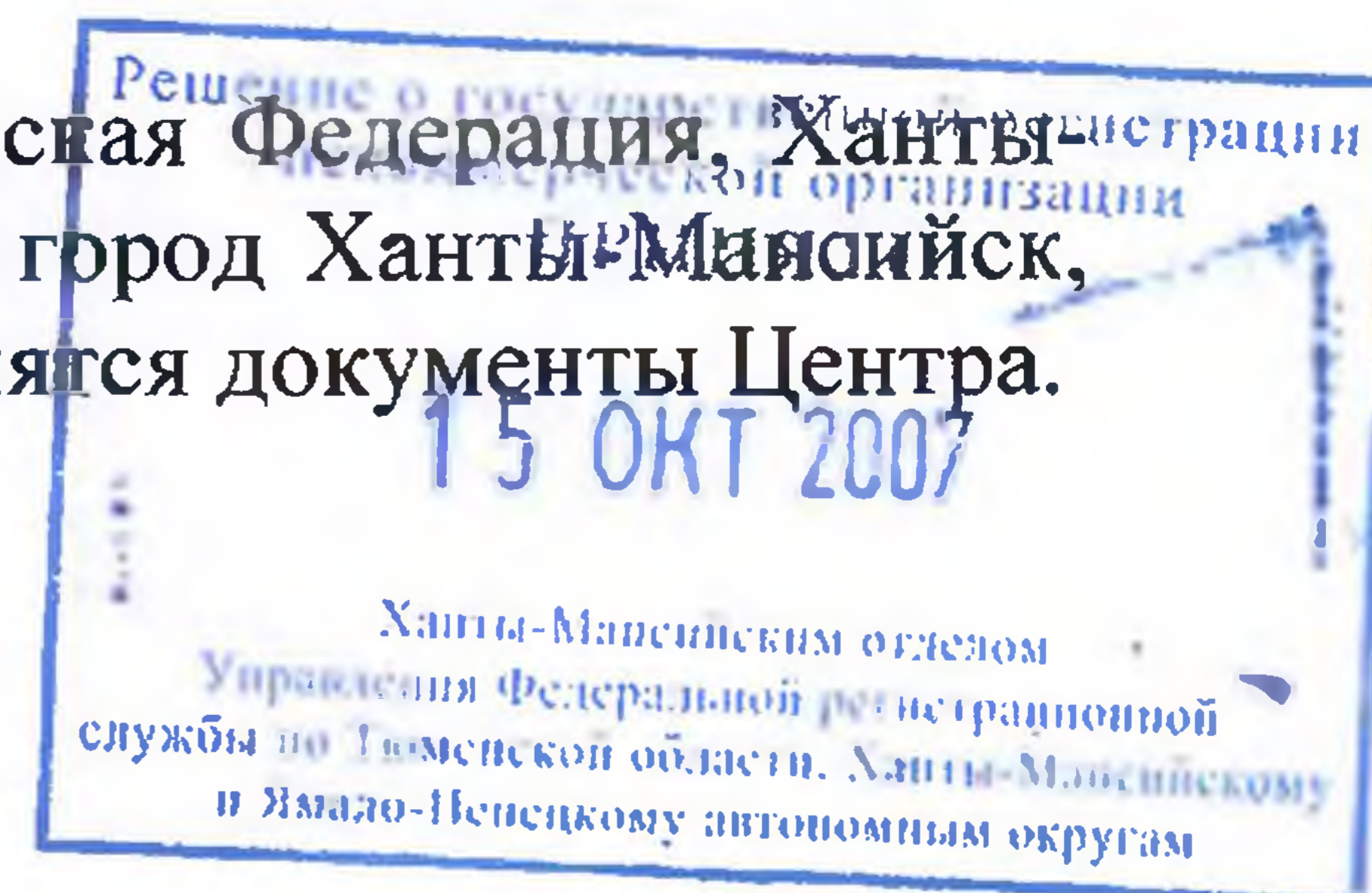
1.6.2. **Волдина Татьяна Владимировна** – кандидат исторических наук, этнограф, дата рождения – 09 января 1970 г.; проживающая по адресу: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, г. Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 52 А, квартира 9; паспорт 67 02 749631, выдан ОВД г. Ханты-Мансийска и района Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области «14» сентября 2002 г.

1.6.3. **Банк Раиса Павловна** - экономист, дата рождения – 01 января 1962 г.; проживающая по адресу: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, г. Ханты-Мансийск, улица Розина, дом 119, квартира 7; паспорт 67 06 678695, выдан ОВД г. Ханты-Мансийска и района Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области «11» апреля 2007 г.

1.7. Территориальная сфера деятельности Центра: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области.

1.8. Место нахождения Центра – Российская Федерация Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области.

Местонахождение руководящего органа Центра: Российская Федерация Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 52 А, квартира 9; по указанному адресу хранятся документы Центра.



1.9. Почтовый адрес Центра – 628011, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 52 А, кв. 9.

1.10. Центр считается созданным с момента принятия решения об его организации и после государственной регистрации приобретает права юридического лица.

1.11. Центр является юридическим лицом, за которым закрепляется имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ, и действует на основании настоящего Устава.

1.12. Центр имеет право осуществлять деятельность, приносящую доходы. Прибыль от такой деятельности и приобретенное за счет нее имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

1.13. Центр имеет круглую печать со своим полным наименованием, вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием, а также эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, и другие средства визуальной идентификации.

1.14. Центр может быть реорганизован, в том числе преобразован, в автономную некоммерческую организацию или в фонд.

1.15. Ликвидация Центра осуществляется по общим правилам гражданского законодательства, причем остаток имущества всегда поступает в собственность учредителя.

1.16. Центр имеет право заключать договоры (соглашения) с региональными властями и хозяйствующими субъектами всех форм собственности, участвовать в подготовке законодательных и нормативно-правовых актов по вопросам социально-экономического и культурного развития народа ханты.

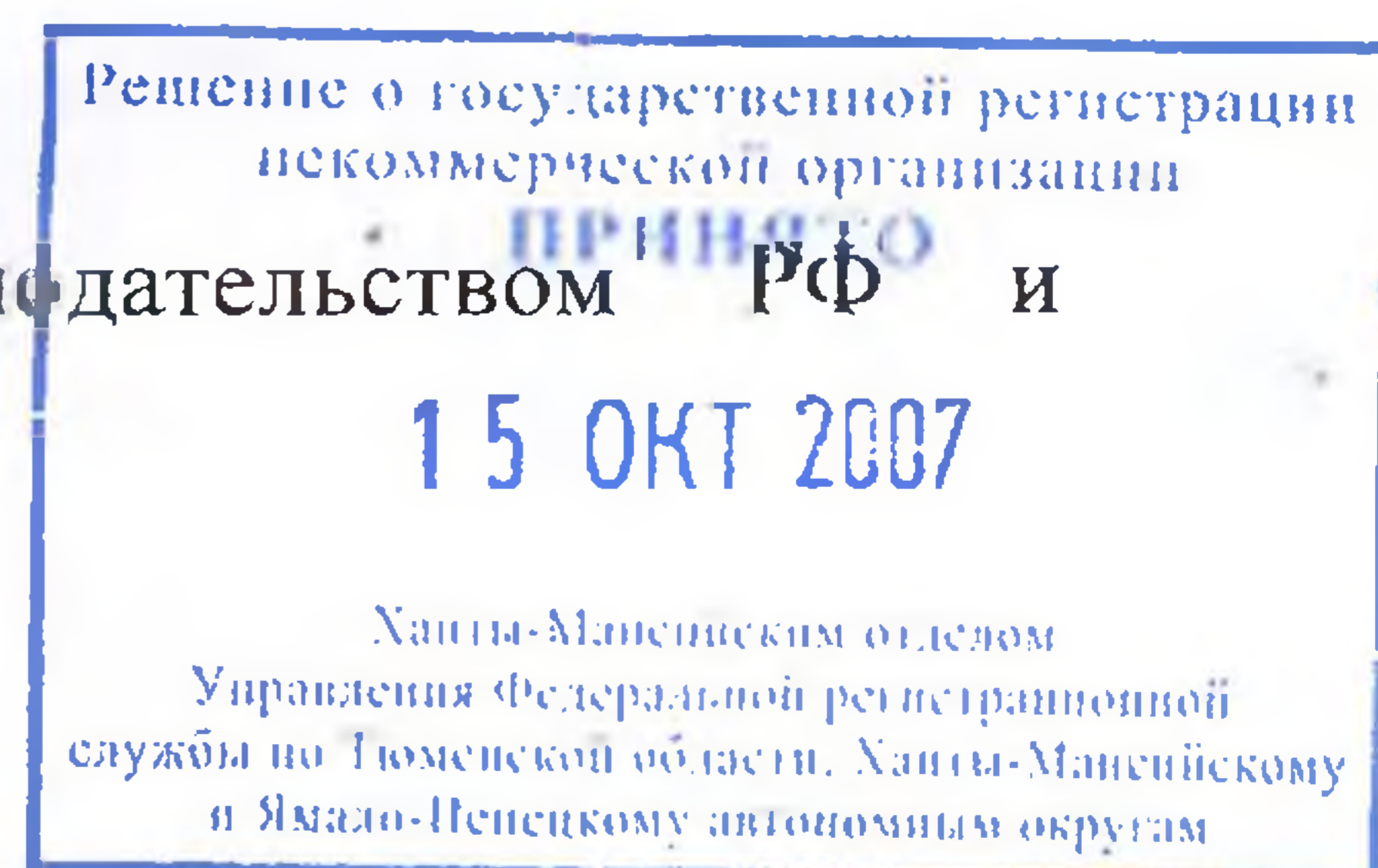
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- сохранение культурного наследия хантыйского народа: ценностей традиционной культуры, языка, фольклора, литературы;
- аккумуляция творческого наследия хантыйского поэта и журналиста Владимира Семеновича Волдина, хантыйской поэтессы и деятеля культуры Марии Кузьминичны Волдиной (Вагатовой), Народного семейного фольклорно-этнографического ансамбля «Ешак Най», а также фольклорного и этнографического наследия казымской и других групп хантыйского народа;
- осуществление творческих инициатив и проектов, направленных на возрождение, сохранение и развитие языка и культуры хантыйского народа;
- выполнение прикладных и фундаментальных исследований по языку, фольклору, литературе, этнографии, истории и социально-экономическому развитию народа ханты, в том числе в сравнении с другими этносами;

Центр имеет также своей целью укрепление дружбы, взаимопонимания народа ханты с другими народами России и мира.

2.2. Центр осуществляет не запрещенную Законодательством РФ и соответствующую целям деятельность, в том числе:



- организация строительства музейного комплекса, включая национальные жилища и постройки или их обустройство в соответствии с национальными традициями и обычаями;

- организация строительства культовых и иных сооружений, а также обустройство мест, имеющих историческую, культурную, религиозную, экологическую, духовную и иную ценность для народа ханты в соответствии с его национальными традициями и обычаями;

- сбор, обработка и накопление материалов по языку, фольклору, литературе, духовной и материальной культуре, этнической и социальной истории (включая изучение генеалогии родов) хантыйского народа;

- концертная и сценическая деятельность, чтение публичных лекций, ведение фольклорной школы;

- создание архивно-библиотечного фонда по языку, фольклору, литературе, традиционной и современной культуре народа ханты и родственных ему народов;

- исследовательская работа по изучению материальной и духовной культуры хантыйского народа (в том числе проведение экспедиций, работа в архивах, музеях и библиотеках, написание статей и книг, проведение семинаров и конференций и т.д.);

- издание научной литературы по культуре хантыйского народа и художественной литературы на хантыйском языке, а также в переводе на русский и иностранные языки;

- участие в организации и проведении этнообразовательных проектов (фольклорной школы, языковых курсов, учебных семинаров и т.п.) в области языка, фольклора, литературы, традиционной культуры хантыйского народа, а также родственных ему финно-угорских народов;

- передача традиционных экологических знаний, экологическое образование;

- организация и проведение обрядовых праздников, экскурсий, консультаций, связанных с поддержанием традиционных внутри и межэтнических связей;

- изучение объектов культурного наследия с использованием их в просветительских целях;

- организация и проведение творческих встреч литераторов, художников, исследователей, творческой интеллигенции, носителей культуры хантыйского народа;

- иные виды деятельности в области образования, науки и культуры, соответствующие уставным целям.

2.3. Центр может соблюдать религиозные традиции и обряды народа ханты, если такие традиции и обряды не противоречат законам Российской Федерации, может содействовать охране культовых мест в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югра.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

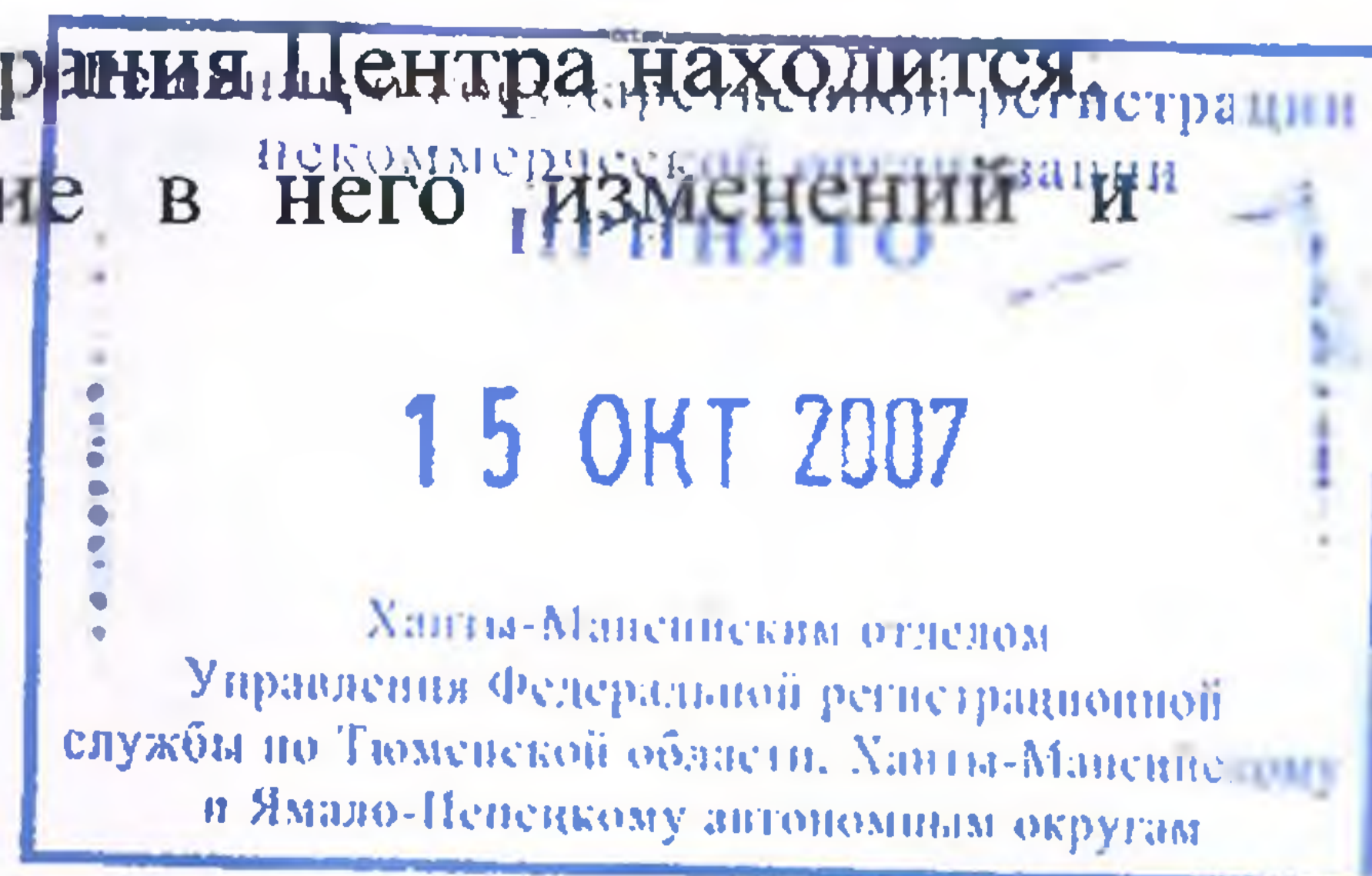
3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

3.1. Высшим органом управления Центром является Общее собрание, состоящее из учредителей Центра

3.2. В исключительной компетенции членов Общего собрания Центра находится

3.3.1. Принятие (утверждение) Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений;

3.3.2. Избрание Председателя Правления и Правления;



- 3.3.3. Принятие новых членов в состав Правления;
- 3.3.4. Исключение из Правления Центра;
- 3.3.5. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;
- 3.3.6. Создание органа, проверяющего деятельность Центра – Ревизионной комиссии и т.п.;
- 3.3.7. Принятие решений о реорганизации, преобразовании и ликвидации Центра;
- По вопросам, перечисленным в п.п. 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4., 3.3.7. решение принимается квалифицированным (2/3) большинством голосов членов Общего собрания Центра.
- 3.3.9. В компетенции Общего собрания Центра также находятся:
- заслушивание отчетов Правления Центра и ревизионной комиссии Центра;
 - определение порядка распределения доходов;

Общее собрание Центра вправе принять к своему рассмотрению любой другой вопрос, относящийся к деятельности Центра.

3.4. Постоянно действующий орган управления - Правление Центра организует деятельность Центра и проводит Общие собрания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.5. Правление Центра:

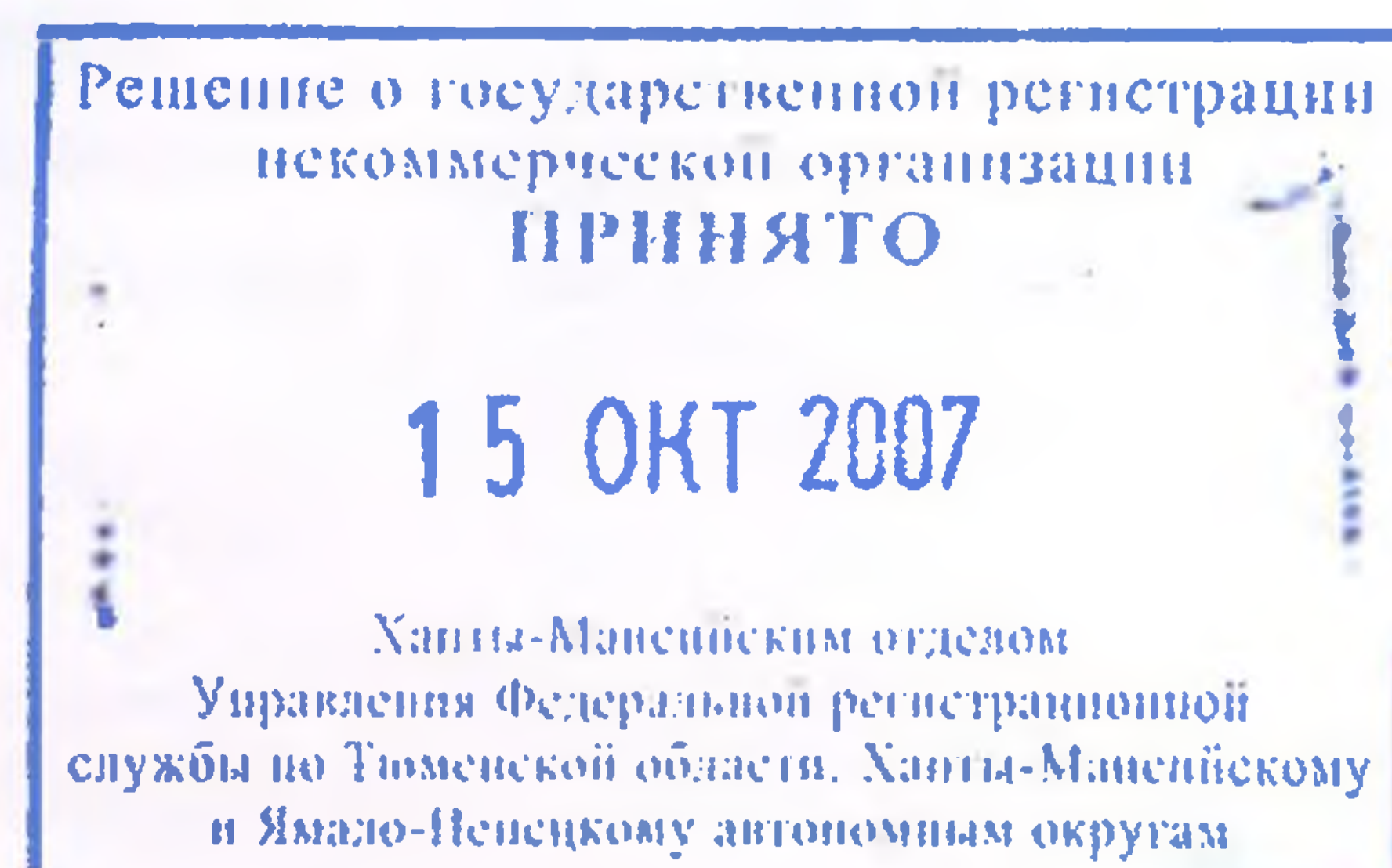
- избирает заместителя Председателя Правления;
- рассматривает заявления граждан, изъявивших желание вступить в трудовые отношения с Центром, рекомендует их принятие на работу в Центр;
- обеспечивает выполнение целей и задач Центра;
- определяет количество работников, привлекаемых Центром по трудовым договорам, и порядок оплаты их труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- разрабатывает и утверждает финансовый план Центра с правом внесения в него изменений;
- рассматривает и утверждает годовые отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- утверждает решения Председателя Правления Центра;
- заслушивает отчеты Председателя Правления;
- отчитывается о своей работе перед Общим собранием Центра;
- предоставляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- а также осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

Решения Правления подписываются Председателем Правления.

3.6. Председатель Правления Центра избирается на Общем собрании из числа его членов сроком на 5 лет.

3.7. Председатель Правления:

- организует работу Правления Центра;



- в период между заседаниями Правления Центра решает все организационные, производственные и иные вопросы, за исключением тех вопросов, которые отнесены к ведению Правления Центра;

- представляет Центр в отношениях с организациями, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, общественными организациями в России;

- руководит подготовкой, созывает и ведет заседания Общего собрания Центра;

- контролирует исполнение финансового плана Центра;

- назначает на должности штатных сотрудников аппарата Центра;

- распоряжается имуществом и финансами Центра;

- подписывает банковские и финансовые документы;

- несет ответственность за достоверность отчетных данных по ведению финансовой деятельности Центра;

- без доверенности действует от имени Центра, совершает предусмотренные Законом сделки, открывает банковские счета, выдает доверенности, представляет Центр в судах, издает приказы в пределах своей компетенции, осуществляет прием и увольнение наемных работников.

4. ПОРЯДОК И ХАРАКТЕР ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ЦЕНТРЕ

4.1. Трудовые отношения граждан, заключивших трудовой договор с Центром регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом. Стаж работы в Центре соответствует стажу работы на государственном предприятии.

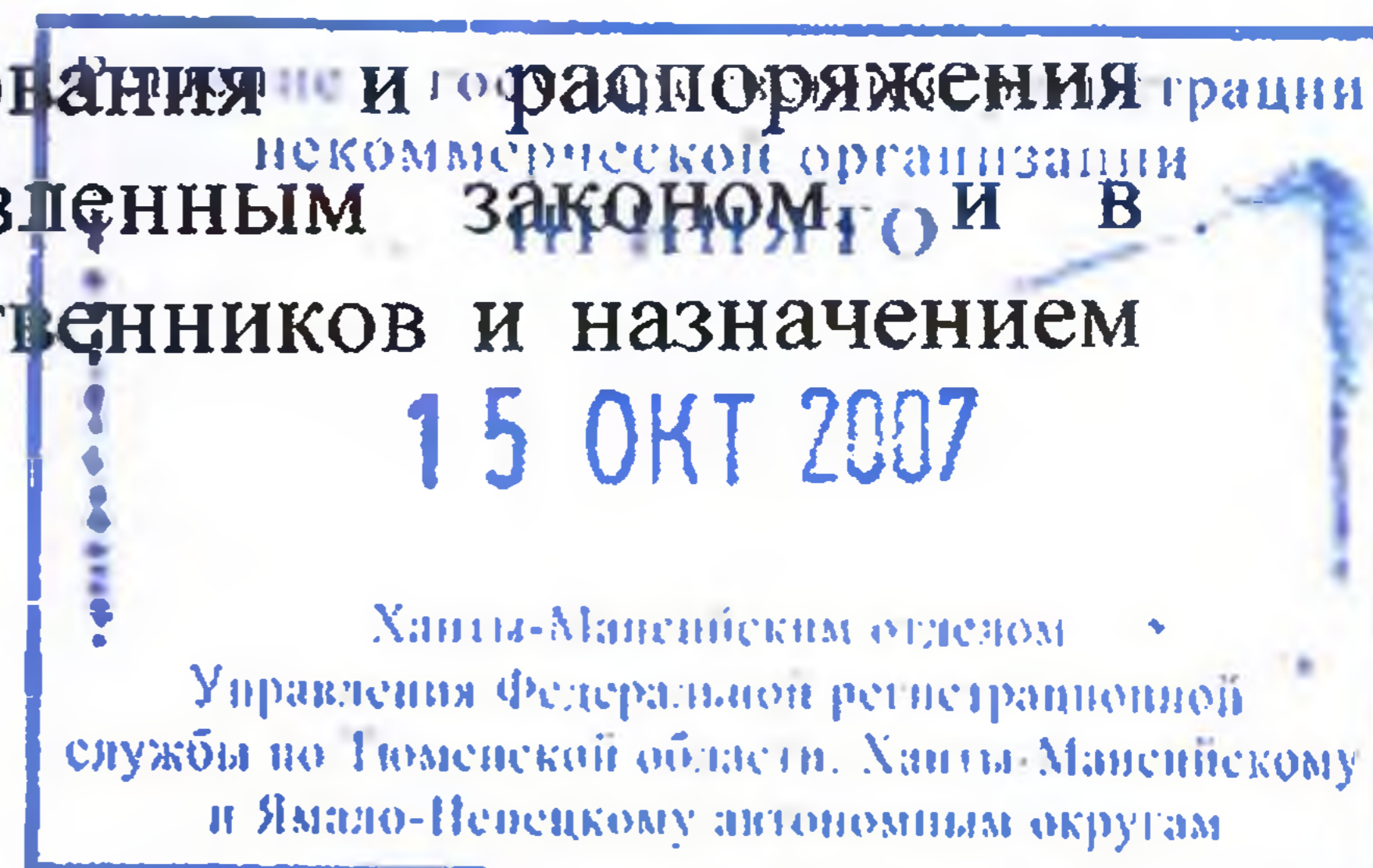
4.2. Правление Центра определяет формы, системы и размер оплаты труда. Организация оплаты труда, как правило, строится на принципах коллективного и индивидуального подряда с учетом конечных результатов работы. Индивидуальные заработки сотрудников Центра определяются по трудовым вкладам и размерам той доли прибыли, которая направляется на оплату труда. Правление Центра имеет право привлекать для работы по трудовому договору любых специалистов с оплатой труда по соглашению сторон.

4.3. Центр вправе вступать в договорные отношения с другими организациями, с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления для решения вопросов социального и культурно-бытового развития. Работникам Центра предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством. Центр вправе за счет собственных средств устанавливать для членов трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра, в основе которого лежит многолетнее творческое наследие В.С. Волдина и М.К. Волдиной (Вагатовой), закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с ГК РФ. Права Центра на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с ГК РФ.

5.2. Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом в пределах установленным законом и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственников и назначением имущества.



5.3. Собственники вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Центра, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств и выделенных ему по смете.

5.5. В собственности Центра могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Центра в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. Имущество Центра формируется за счет вклада (взноса), переданного учредителями Центра в качестве вклада при создании Центра, добровольных взносов и пожертвований, участия в конкурсах на получение грантов, доходов от услуг, а также за счет иных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.7. Центр отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам, уполномоченным осуществлять регистрацию некоммерческих организаций, органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

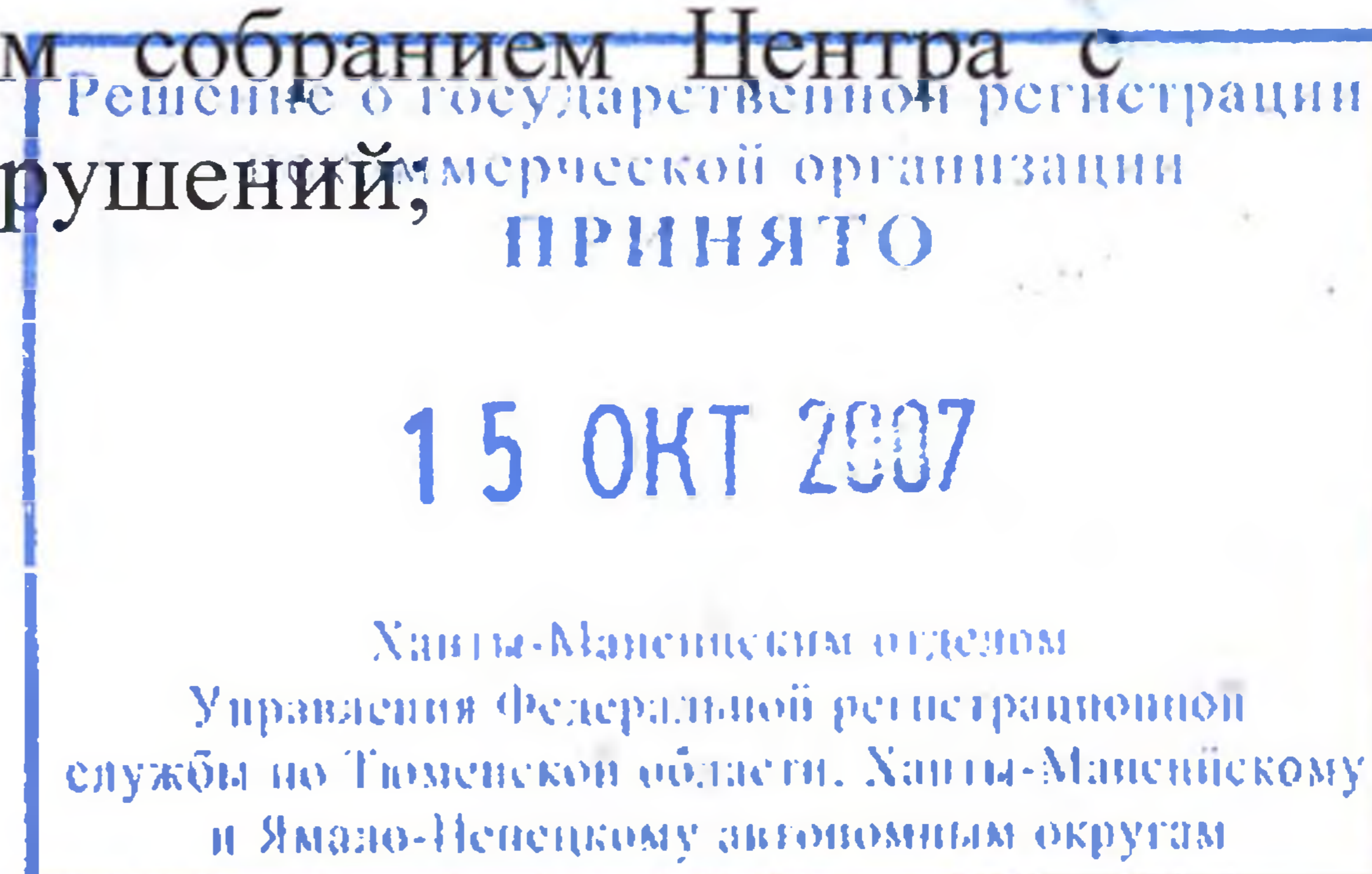
7. КОНТРОЛИРУЮЩИЙ ОРГАН

7.1. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляются Ревизионной комиссией (Ревизором).

7.2. Принятие решения об образовании Ревизионной комиссии (избрании Ревизора), определение ее (его) задач осуществляется Общим собранием Центра.

7.2. Проверяющий орган вправе:

- проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Центра и иметь доступ ко всей документации Центра;
- требовать от всех функционеров Центра дачи пояснений в устной или письменной форме;
- проверять выполнение решений Правления органами и функционерами Центра;
- проверять законность сделок, совершенных от имени Центра;
- отчитываться о результатах ревизий перед Общим собранием Центра с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;



8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Центр прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация Центра может осуществляться в форме слияния, выделения, разделения, присоединения по решению Общего собрания Центра, принятым квалифицированным (2/3) большинством голосов в соответствии с ее Уставом.

8.3. Реорганизация Центра влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Центру, к его приемнику согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации.

8.4. Государственная регистрация организации, вновь образованной после реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.5. Ликвидация Центра может быть произведена на основании и в порядке, установленном федеральным законодательством.

Кроме того, Центр может быть ликвидирован в случае:

- прекращения осуществления деятельности;
- неоднократных грубых нарушений Центром целей, определенных в Уставе Центра, в этом случае ликвидация осуществляется по решению суда.

8.6. В случае ликвидации Центра, учредителями устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации, а также обеспечивается удовлетворение законных требований кредиторов, финансовых органов, других заинтересованных лиц.

8.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Центра или органом, который принял решение о его ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.8. Имущество, оставшееся после ликвидации и расчета с кредиторами, подлежит распределению между учредителями в соответствии с их долей из имущества Центра.

8.9. После ликвидации Центра документы по личному составу в соответствии с действующим законодательством передаются на государственное хранение.

8.10. Решение о ликвидации направляется в зарегистрировавший Центр орган юстиции для исключения его из государственного реестра юридических лиц.

8.11. Споры о ликвидации Центра решаются в суде.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 октября 2007 года, ОГРН № 1078600003460 (учетный номер 7214044702).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

Начальник Ханты-Мансийского отдела
Управления Федеральной регистрационной
службы по Тюменской области, Ханты-Мансийскому
и Ямало-Ненецкому автономным округам



Н. А. Калиниченко

